

Malsch | Vollzeit

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Vertragsunterlagen vom Eintritt bis zum Austritt
- Onboarding neuer Mitarbeiter
- Durchführen der Lohnabrechnung
- Personalverwaltung und Mitarbeiterbetreuung in allen Bereichen
- Kommunikation mit Steuerbüro, Krankenkasse und Berufsgenossenschaft
- Personalcontrolling
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben sowie Assistenz der kaufmännischen Geschäftsführung

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Studium, mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Personal
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office- Programmen
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit, sowie systematische Arbeitsweise
- Belastbarkeit, sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Zukunftssicheres Arbeitsumfeld in einem wachsenden Familienunternehmen der Baubranche mit über 130 Mitarbeitern
- Leistungsgerechtes Gehalt und Aufstiegsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeiten



Interessiert?

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins unter bewerbung@oettinger-bau.de

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.oettinger-bau.de

Ihre Catrin Oettinger (Geschäftsführende Gesellschafterin Oettinger Gruppe)